



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

09.04.2014

м.Кривий Ріг

№91

***Про заходи щодо організації  
виконання в 2014 році міського  
бюджету та економного й  
раціонального використання  
бюджетних коштів***

З метою забезпечення виконання показників міського бюджету в 2014 році, цільового та ефективного використання бюджетних коштів, підвищення рівня відповідальності керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року №65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року №156-р «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання», Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, рішення міської ради від 31.01.2014 №2475 «Про міський бюджет на 2014 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання в 2014 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів (додається).

2. Виконкомам районних у місті рад (Терьохін В.П., Коритнік В.В., Беззубченко В.В., Колесник І.В., Степанюк С.Д., Салтовська І.П., Ришков Є.В.), затвердити заходи щодо організації виконання в 2014 році районних у місті бюджетів та дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів.

3. Фінансовому управлінню виконкому міської ради (Рожко О.В.) проводити виділення коштів головним розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів міського бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків (додатки 1, 2), погоджених із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу

обов'язків та складених згідно із зареєстрованими в органах Державної казначейської служби України міста Кривого Рогу Дніпропетровської області фінансовими зобов'язаннями, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів міського бюджету.

4. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після погодження із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками подаються пропозиції:

4.1 міському голові – щодо уточнення показників міського бюджету;

4.2 фінансовому управлінню виконкому міської ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

5. Головним розпорядникам коштів, виконкомам районних у місті рад не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на першочергові видатки за рахунок коштів міського бюджету.

6. Керівникам відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам коштів міського бюджету забезпечити надання:

6.1 фінансовому управлінню виконкому міської ради:

6.1.1 щомісяця, до 4 числа місяця, наступного за звітним, інформації про використання коштів:

6.1.1.1 міських цільових фондів;

6.1.1.2 бюджету розвитку спеціального фонду в розрізі джерел фінансування;

6.1.1.3 на виконання міських програм;

6.1.2 щомісяця, до 12 числа місяця, наступного за звітним, звітів про виконання міського бюджету, пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей і стану їх погашення;

6.2 управлінню економіки виконкому міської ради (Підпалько Т.А.) щомісяця, до 10 числа місяця, наступного за звітним, звіту про використання коштів, залучених на договірних засадах від підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, та фізичних осіб (додаток 3).

7. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (Благу́н І.М.) щоквартально, до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до фінансового управління виконкому міської ради інформацію про фонд оплати праці по місту на звітну дату.

8. Рекомендувати:

8.1. Криворізькому управлінню спеціалізованої державної податкової інспекції з обслуговування великих платників у м. Дніпропетровську Міжрегіонального Головного управління Міндоходів (Твердоступ І.І.), Криворізьким об'єднаним державним податковим інспекціям Головного

управління Міндоходів у Дніпропетровській області (Гончар О.Л., Ганненко О.О., Лідер В.В.), забезпечити виконання податкових та інших надходжень, передбачених Державним бюджетом України, обласним, міським і районними у місті бюджетами на 2014 рік.

8.2. Управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (Тесленко С.В.):

8.2.1 здійснювати платежі розпорядникам коштів місцевих бюджетів за незахищеними видатками загального фонду міського бюджету в разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

8.2.2 здійснювати операції з погашення кредиторської заборгованості за капітальними видатками станом на 01 березня 2014 року виключно в обсягах, що відповідають обсягам, установленим за результатами контрольних заходів, проведених Державною фінансовою інспекцією;

8.2.3 щомісяця інформувати фінансове управління виконкому міської ради про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених ст.118 Бюджетного кодексу України.

8.3. Управлінню статистики у м. Кривому Розі (Білоненко Л.А.) надавати до фінансового управління виконкому міської ради:

8.3.1 щомісяця інформацію про чисельність населення міста, заборгованість з виплати заробітної плати робітникам і службовцям;

8.3.2 щоквартально інформацію про середньооблікову чисельність штатних працівників, середньомісячну заробітну плату.

Під час формування проекту бюджету в разі виникнення необхідності отримання додаткової інформації надавати її за окремими запитами виконкому міської ради та його відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради відповідно до чинного законодавства України.

9. Зобов'язати виконками районних у місті рад, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, що контролюють справляння надходжень до бюджету, та рекомендувати Криворізькому управлінню спеціалізованої державної податкової інспекції з обслуговування великих платників у м. Дніпропетровську Міжрегіонального Головного управління Міндоходів, Криворізьким об'єднаним державним податковим інспекціям Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області в межах наданих повноважень ужити заходів щодо наповнення бюджету міста, вишукування додаткових джерел надходжень до нього (не менше 2% доходів загального фонду), у тому числі за рахунок:

9.1 проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від встановленого законодавством України мінімуму;

9.2 виявлення платників, які нараховують заробітну плату нижче або на рівні встановленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства та використовують працю найманих осіб без укладання трудових угод;

9.3 здійснення перевірок з питань дотримання законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема з питань належного оформлення трудових відносин з найманими працівниками, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, повноти та своєчасності виплати заробітної плати й сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови, керуючу справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансове управління виконкому міської ради.

*Міський голова*

*Ю.Вілкул*